



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: + 40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com , cod fiscal 4375267



HOTĂRÂRE NR. 146/2019

privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Analizând Referatul de aprobare al primarului municipiului Vulcan, înregistrat sub nr.145/1/15/2019 prin care se propune aprobarea documentatiei” privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan ;

Văzând Proiectul de hotărâre nr. 145/1/16/2019, raportul Direcției ADPP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 148/1/17/2019 și avizul comisiilor de specialitate „Juridică și de disciplină”, ”Amenajarea teritoriului protecția mediului și turism”, de pe lângă Consiliul local;

În conformitate cu Prevederile art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

Având în vedere prevederile art.1 alin. (3), ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) și alin. (2), art.24 , alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 6 și ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de faptul că nu s-au depus propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului privind dezbaterea publică, conform procesului-verbal nr. 37759/26.11.2019,

În temeiul art. 129, alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, în conformitate cu Studiul de oportunitate prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciul Public de Salubritate -Vulcan este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate și administrarea domeniului public și privat în municipiul Vulcan care cuprinde următoarele activități:

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitarea interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art.3.Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are patrimoniu propriu, functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucură de autonomie financiara si functională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscala si de cont deschis la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare si întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale și va funcționa cu sediul în Vulcan, Aleea Trandafirilor nr. 4.

Art. 4. Se aprobă numărul de personal la nivelul a **41 posturi**, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, conform anexelor nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate – Vulcan, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6.(1) Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în municipiul Vulcan către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan din subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan , județul Hunedoara.

2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare în baza prezentei hotărâri, Serviciului Public de Salubritate - Vulcan sunt cele menționate în articolul 2 al prezentei hotărâri.

Art.7 Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 2, pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul municipiului Vulcan, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art.8Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de salubritate - Vulcan, județul Hunedoara.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate și Vulcan are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Vulcan, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Vulcan;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate -Vulcan are următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentul serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru presatrea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.10 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, A.N.R.S.C, Compartimentului Resurse-Umane și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 28.11.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Consilier Stan Elvis - Daniel

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR GENERAL
Jr. Velea Gabriel

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot liber exprimat, fiind exprimate 19 voturi „ pentru”